

Rabea Schildt

**So steigert ihr mit JIRA
wirklich eure Effizienz und
Zusammenarbeit im Team!**



Rabea Schildt



Produktmanagement



UX / UI



**Effiziente & motivierende
Arbeitsumfelder**



1+ Jahr



**Head of App
& Agile Master**

11+ Jahre

Hubert Burda Media



So sollte es sein



Aber das ist oft die Realität

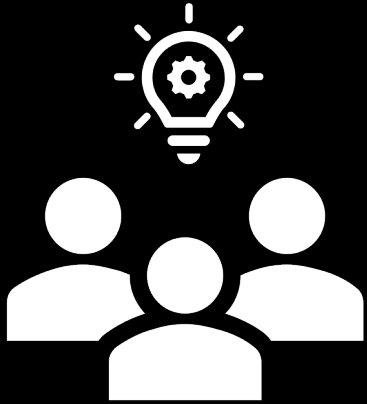


SOLUTION #1

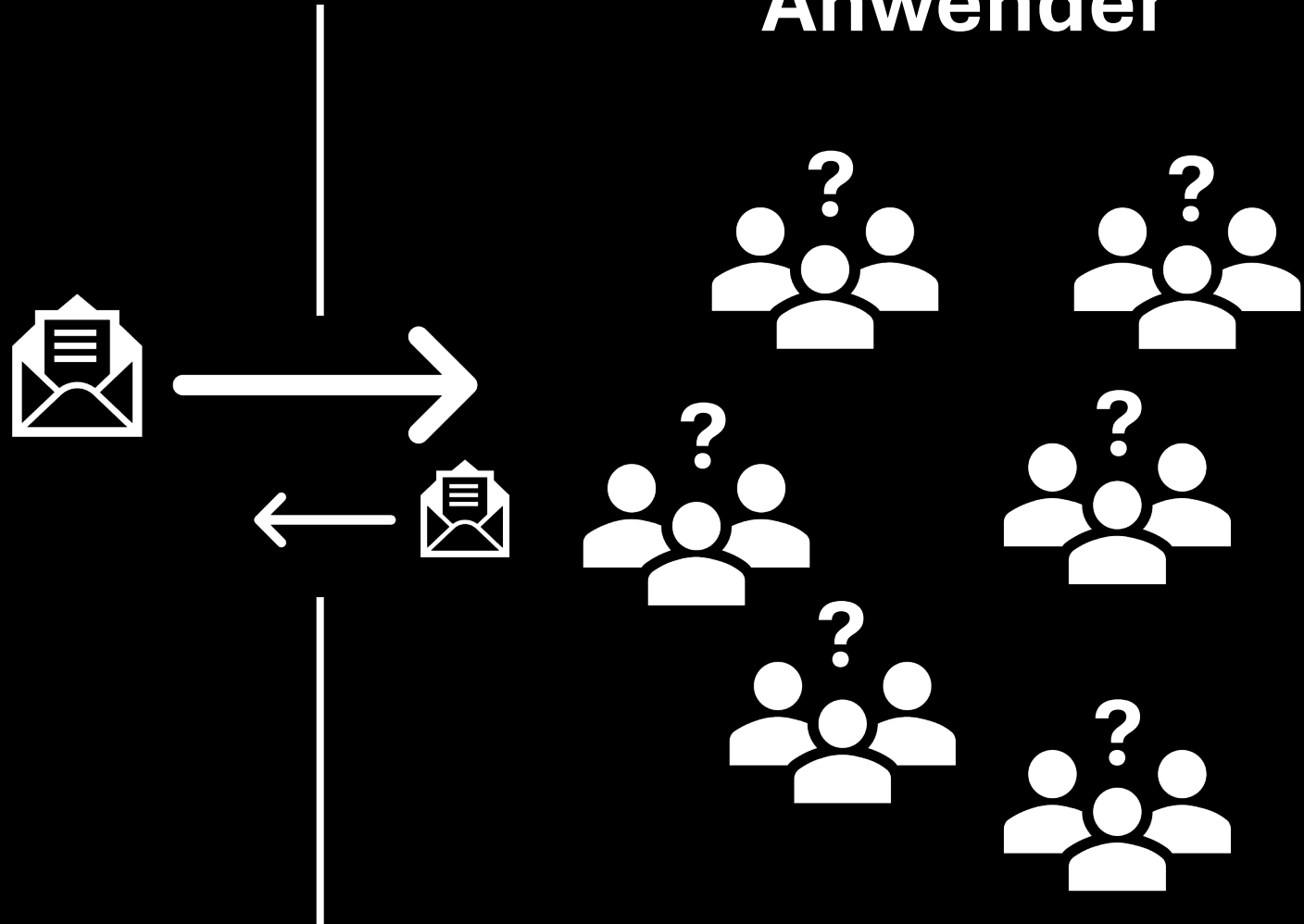
Teamaufstellung & Zuständigkeiten

Teamaufstellung & Zuständigkeiten

SysOps/IT



Anwender



Teamaufstellung & Zuständigkeiten

SysOps/IT



Anwender

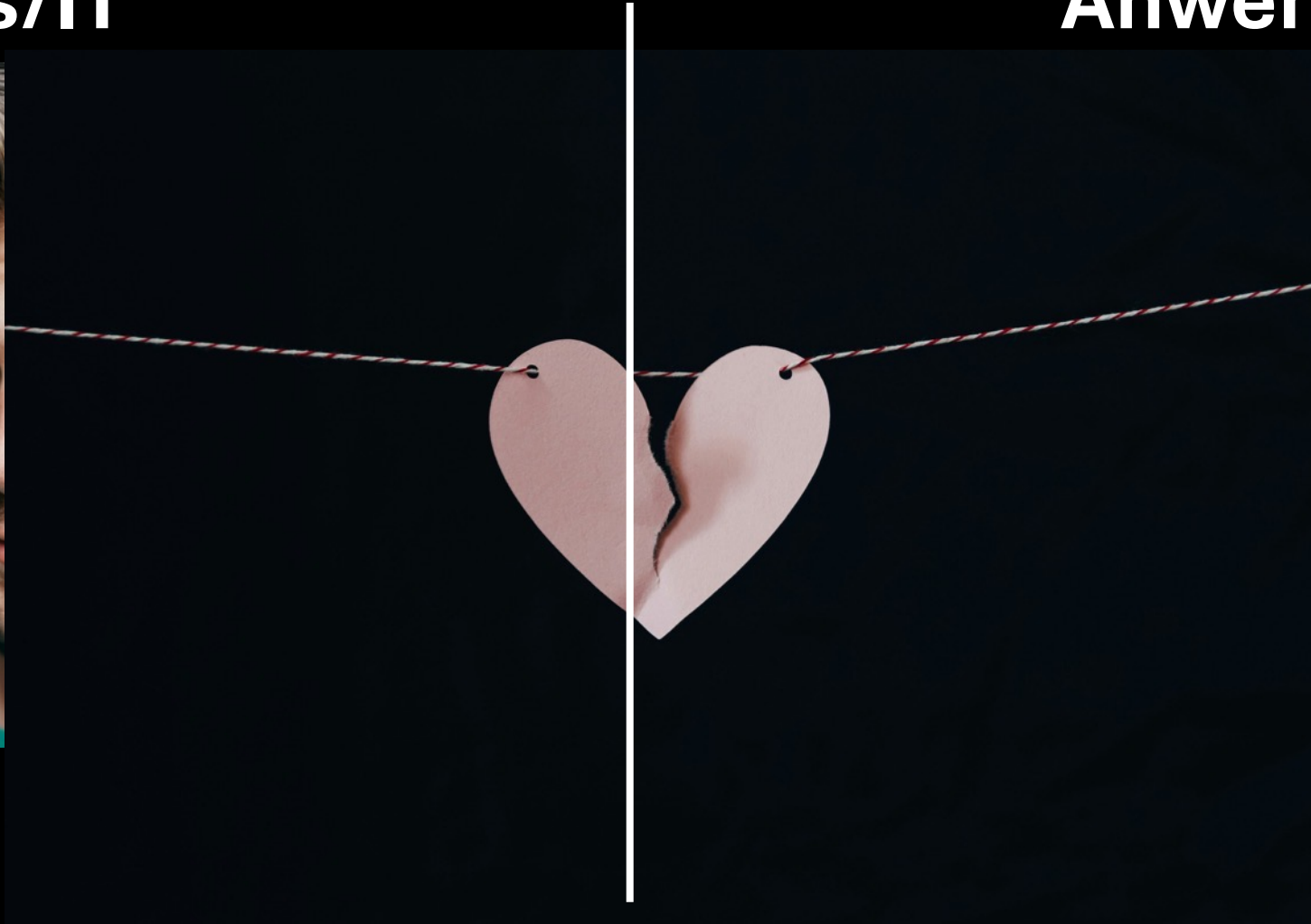
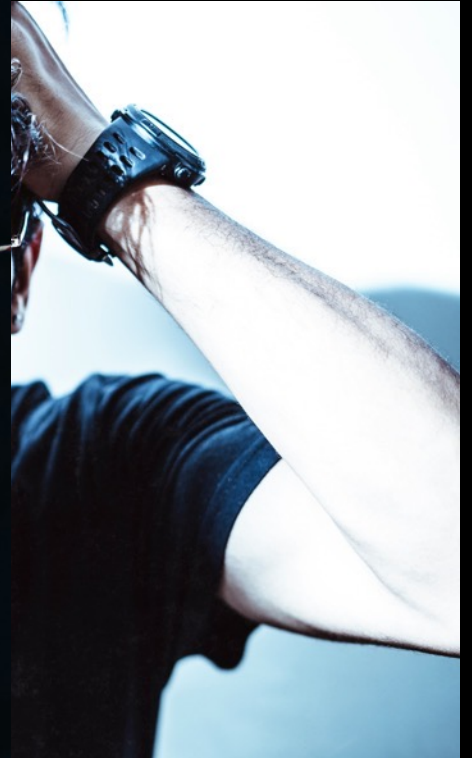


Teamaufstellung & Zuständigkeiten

SysOps/IT



Anwender

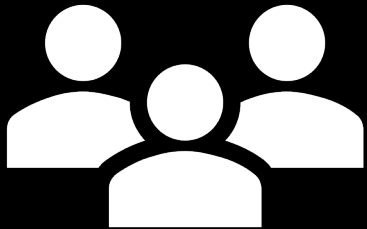


Teamaufstellung & Zuständigkeiten

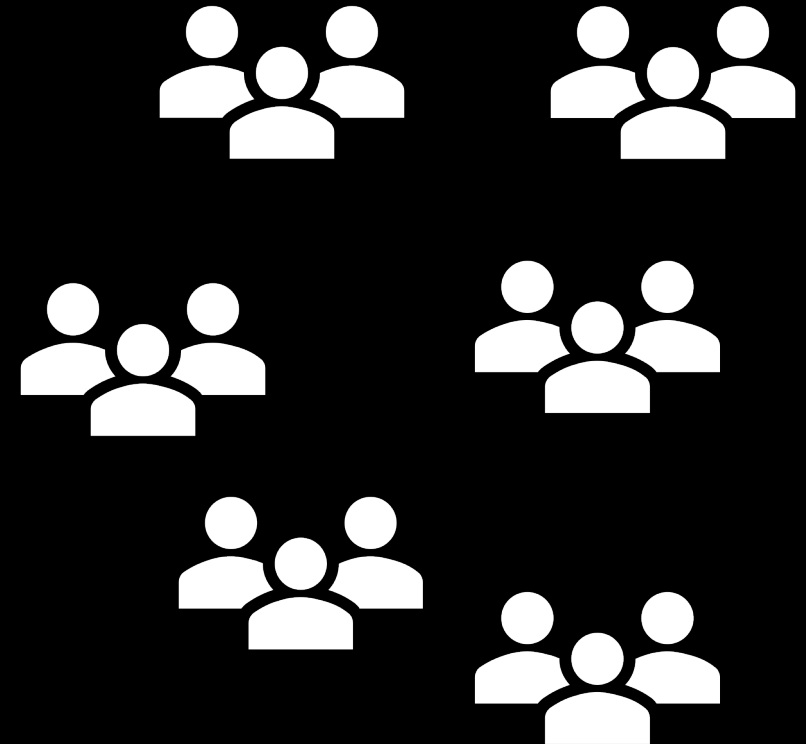


Teamaufstellung & Zuständigkeiten

SysOps/IT

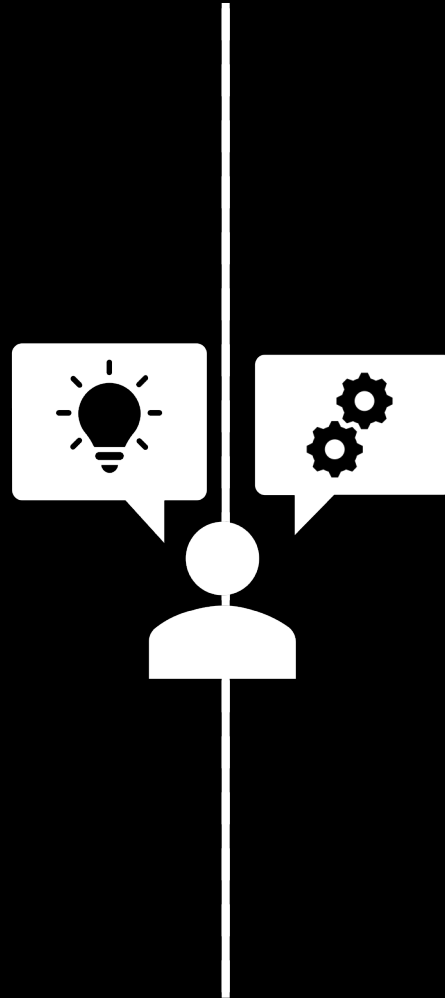


Anwender

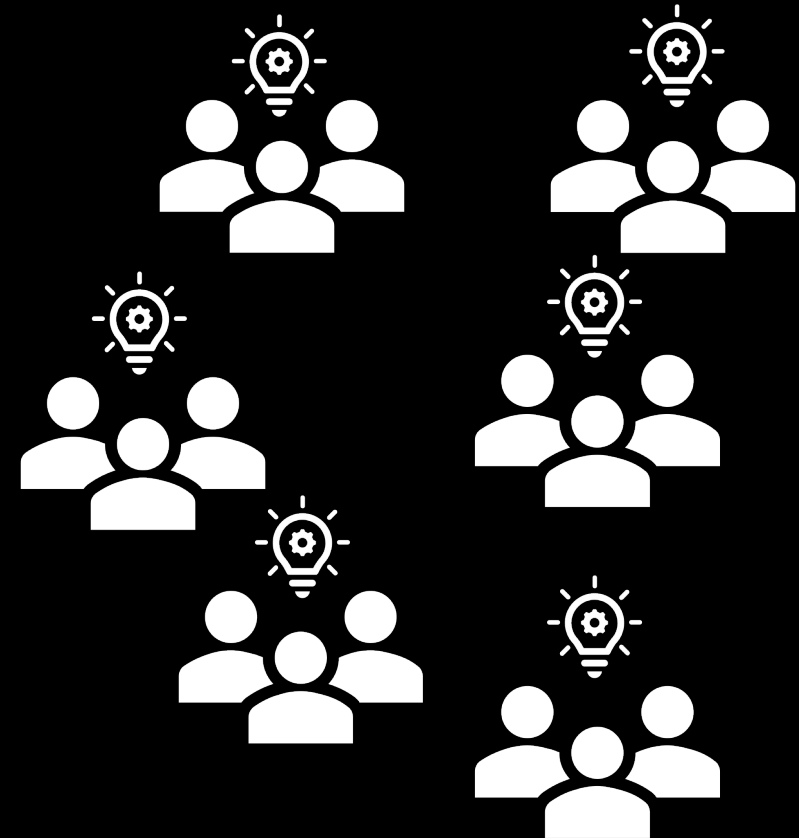


Teamaufstellung & Zuständigkeiten

SysOps/IT

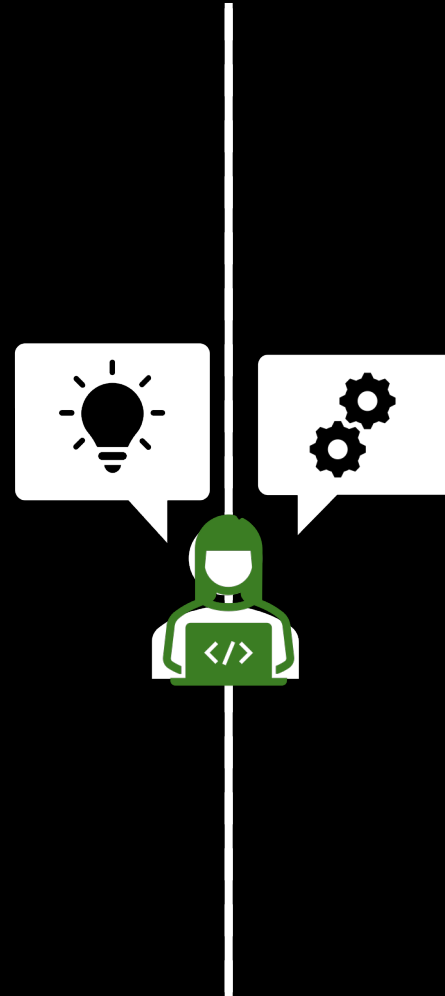


Anwender

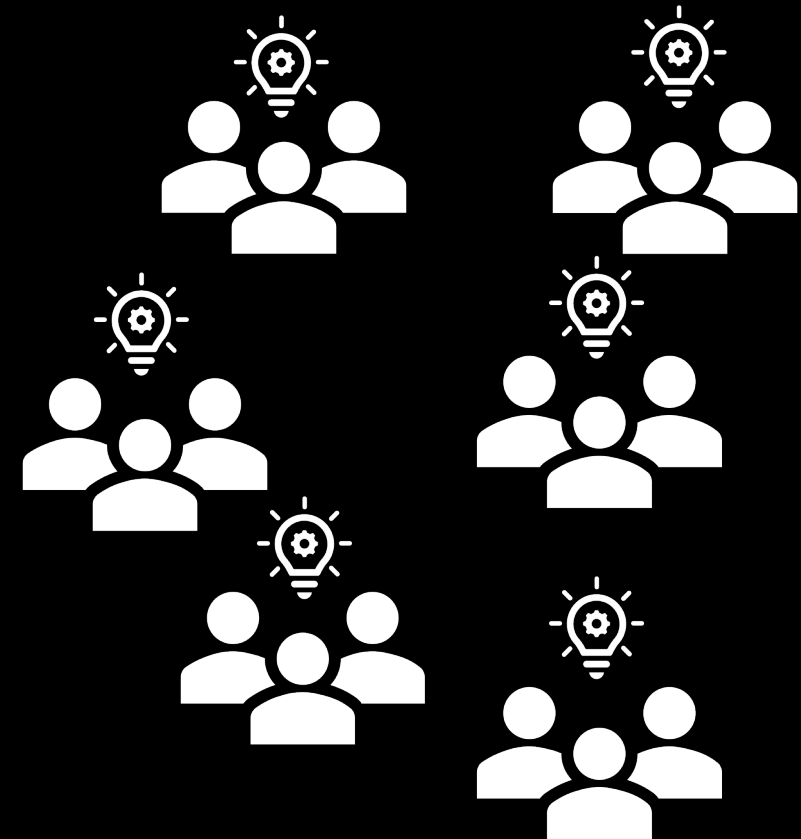


Teamaufstellung & Zuständigkeiten

SysOps/IT



Anwender



Teamaufstellung & Zuständigkeiten

SysOps/IT

Anwender



SOLUTION #2

Onboarding & Education

Holt ALLE ab

- **Versteht die Arbeitswelten eurer Nutzer**
- **Nutzt verständliche Sprache**
- **Serviert Häppchenweise**

Keep them engaged

Verständnis = Ideen

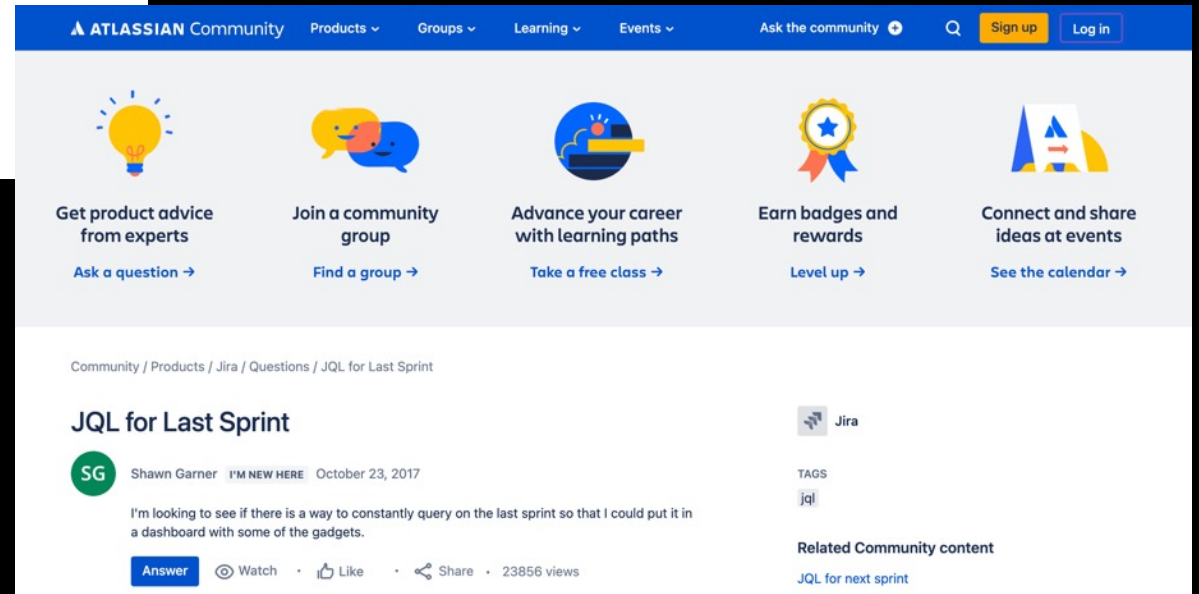
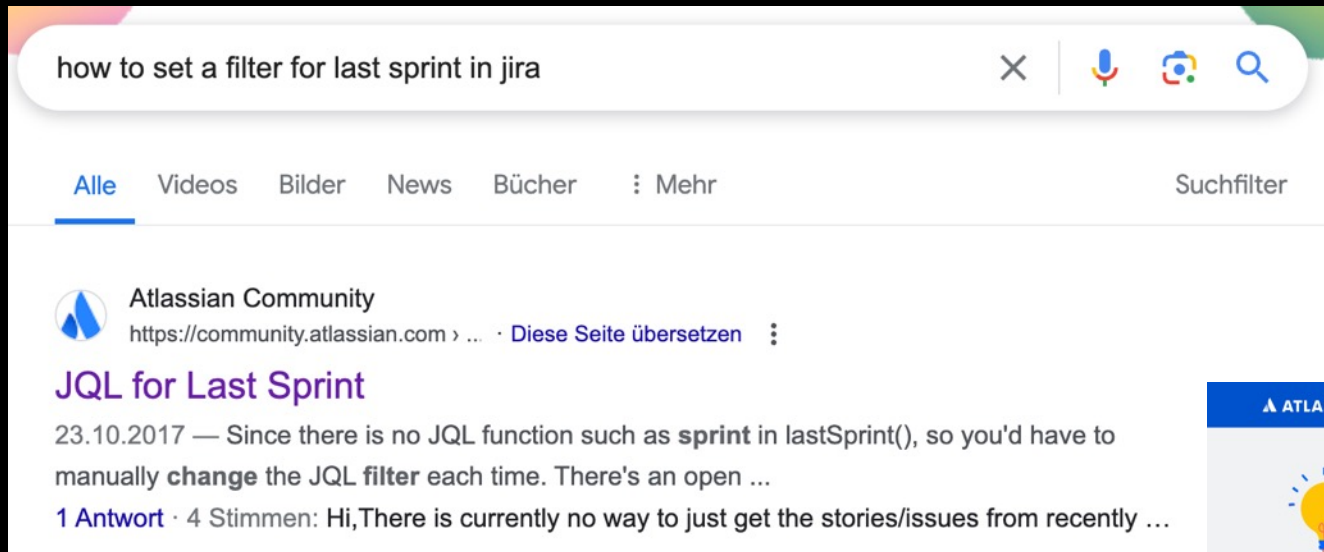
SOLUTION #3

JIRA als Produkt

Nutzt eure Produktmanagement Skills

- **Denkt in Lösungen nicht in Problemen**
- **Denkt aus Nutzersicht**
- **Akzeptiert keine Frustration! Geht immer davon aus, dass es lösbar ist**

TIP: Atlassian Community



Ihr würdet für eure Nutzer auch keine Frustration hinnehmen!

Dann macht es auch nicht für euch!

Mindset

**Create the Product you love and
don't accept the one you hate**

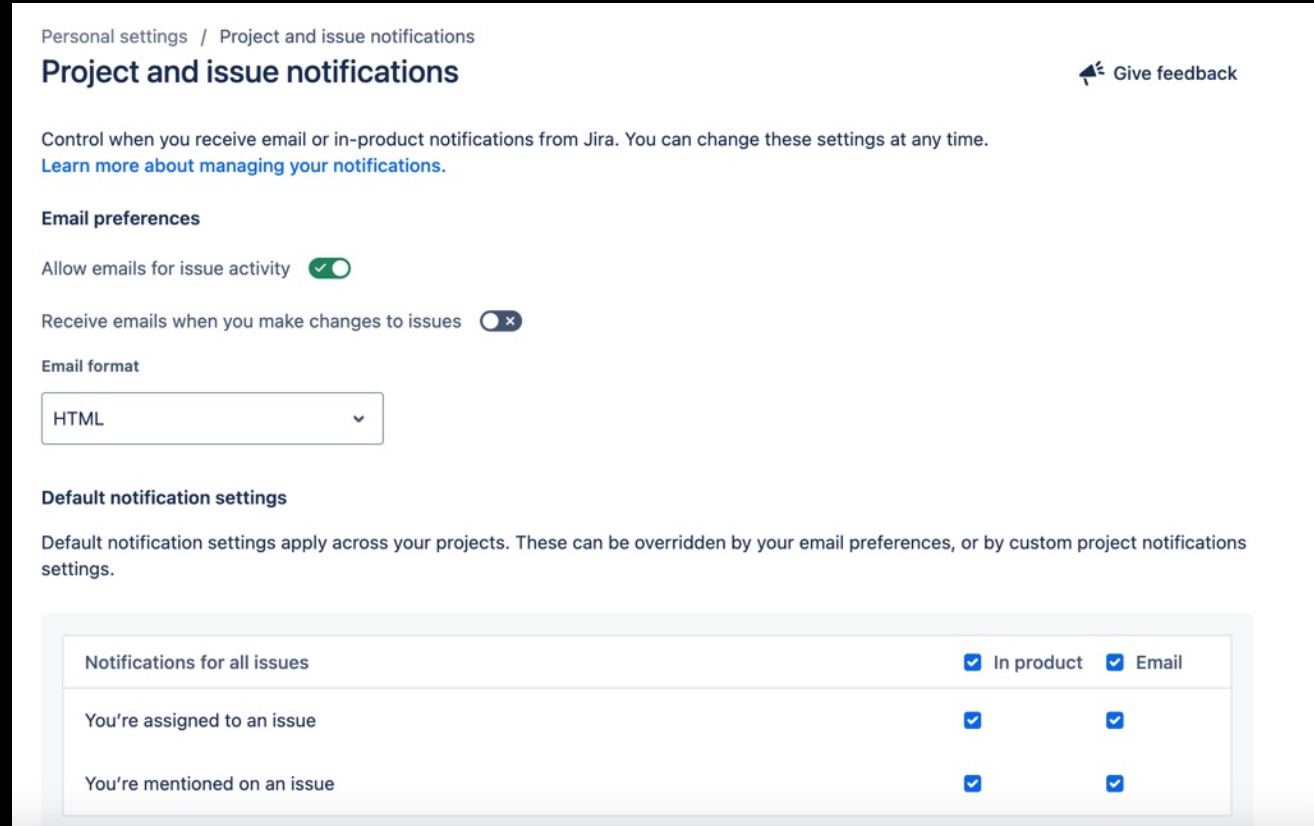
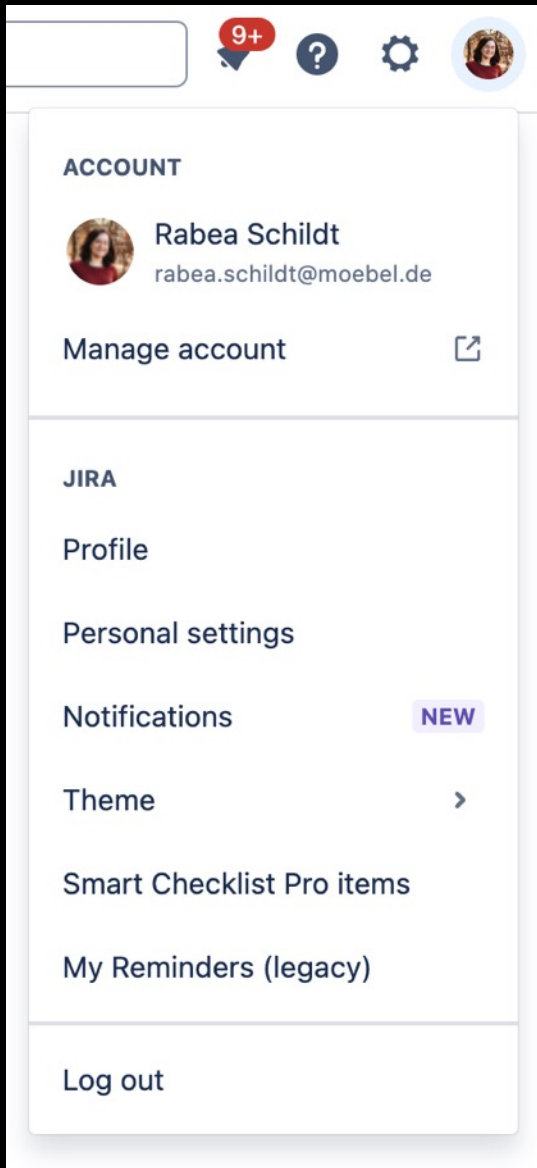
SOLUTION #4

Settings

**Viel zu viele Mails ich habe eh keinen
Überblick...**

Settings

TIP: Atlassian Personal Settings



TIP: Outlook Regeln & separate Ordner



Regeln Alle anzeigen Suchen

Sie können Regeln erstellen, die Outlook anweisen, wie eingehende E-Mails zu behandeln sind. Sie wählen sowohl die Bedingungen aus, die eine Regel auslösen, als auch die Maßnahmen, die die Regel ergreift. Regeln werden in der Reihenfolge ausgeführt, in der sie unten in der Liste angezeigt werden, beginnend mit der obersten Regel.

 Rabea Schildt (rabea.schildt@moebel.de)

 JIRA Ticket zugewiesen

☒ Von  jira@yourdomain.atlassian.com 

Betreff enthält  assigned 

+ Eine weitere Bedingung hinzufügen

 Verschieben in   JIRA meine zugewiesenen Tickets 

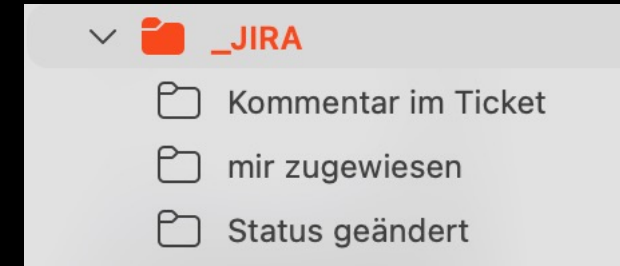
+ Weitere Aktion hinzufügen

+ Ausnahme hinzufügen

☒ Verarbeiten weiterer Regeln beenden

☒ Regel jetzt ausführen

Verwerfen Speichern



TIP: Teams/Slack Messages (Automations)

 →  

Daily Slack summary

Send a daily Slack summary of Jira issues left in the backlog.

[Go to rule →](#)

 →  

SOLUTION #5

Vereinfachung

**Man muss an so vieles denken da
habe ich schon keine Lust mehr ein
Ticket zu erstellen**

TIP: Ticketmaske personalisieren

Create issue

Required fields are marked with an asterisk *

Project *

Issue type *

☒ Task

[Learn about issue types](#)

1 Import issues

Show fields

Find your field



Show fields

Select the fields that you want to see on your issue screen

Custom fields

All fields

Custom fields

☒ Reporter

☒ Fix versions

☒ Priority

☒ Epic Link

☒ Sprint

☒ Subgoal

☒ Components

☒ Description

☒ Linked Issues

☒ Assignee

☒ Labels

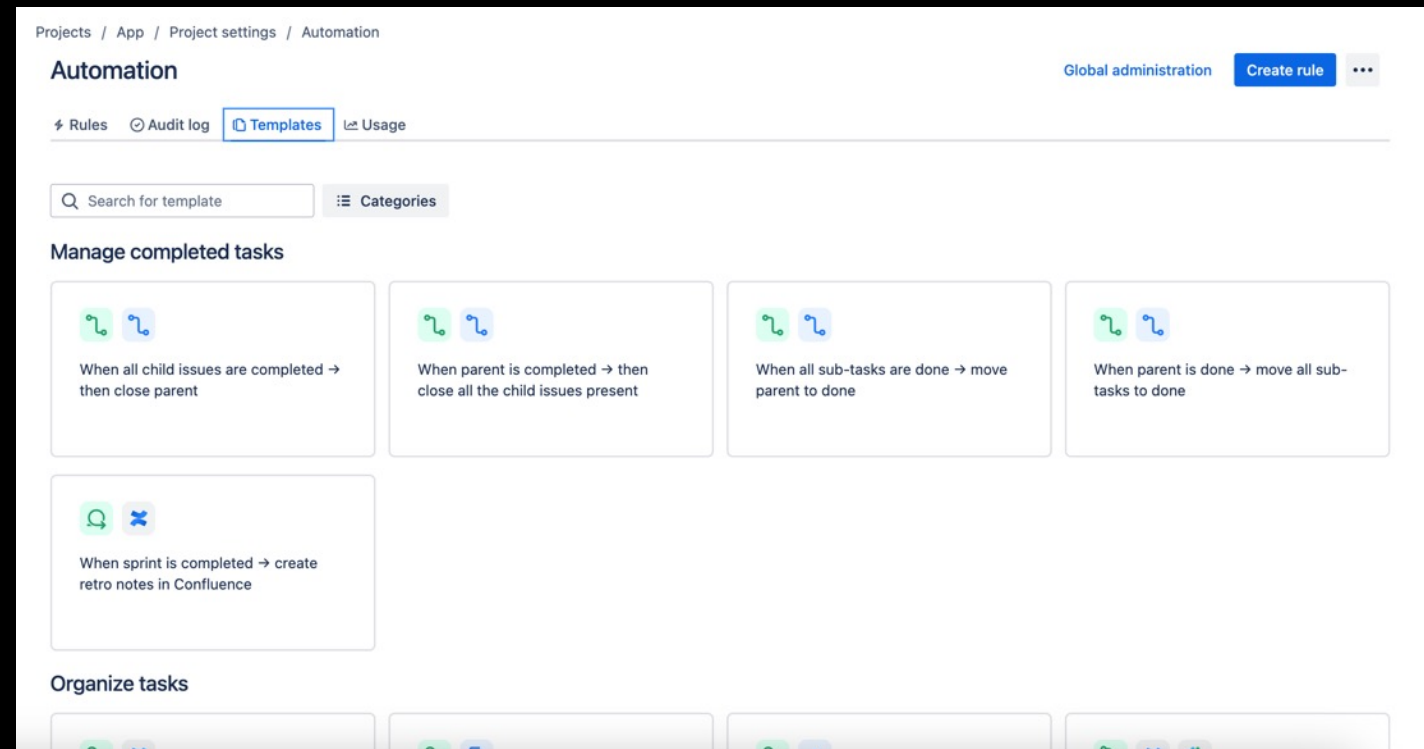
☒ Parent

☒ Due date

Cancel Apply

TIP: Automations für

- redundante Tasks
- Vervollständigung von Daten





DANKE!

Let's connect



Rabea Schildt
Head of App | moebel.de

