

Elige el método de desarrollo de Producto que mejor funcione para tu equipo

El equipo de Producto

24 de marzo

Escrito por Paul Rissen

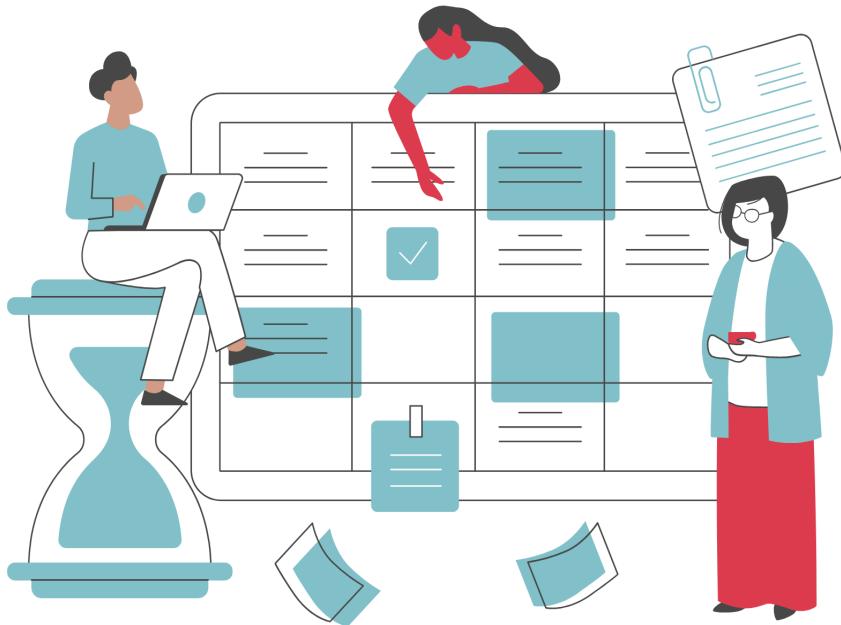
Una introducción a los términos y métodos de desarrollo de Producto.

Al desarrollar productos y servicios digitales, los equipos se enfrentan al desafío de definir cómo abordar el trabajo en sí. Según la organización, quizás se espere que entregues algo en un momento específico, o que entregues menos pero en intervalos regulares, o todo lo antes posible. Incluso cuando no se fijaron expectativas, como la persona encargada de Producto en tu equipo, puedes ser una pieza fundamental al determinar un ritmo de trabajo que funcione para el equipo y el objetivo. Y además, quien ayude a entregar el producto que satisfaga las necesidades del negocio y los clientes o usuarios.

Los métodos, marcos de trabajo y procesos de desarrollo de Producto son formas de organizar el trabajo para alcanzar ese objetivo. Muchos de estos métodos tienen validación empírica, no solo en el contexto digital, sino también en industrias como la fabricación de automóviles. Otros son creados y adaptados constantemente con el fin de encontrar maneras de trabajar más efectivas y satisfactorias.

Esta guía te dará ideas a considerar cuando elijas entre el abanico de opciones disponibles, pero es importante recordar que no hay una “forma correcta” de desarrollar productos. Los métodos, marcos de trabajo y procesos son como las rueditas de una bicicleta: ayudas para mantenerte a ti y a tu equipo en el camino del éxito. Si sientes que algo de un método establecido no te funciona del todo, puedes cambiarlo y adaptarlo para desarrollar tus propios métodos de trabajo.

El método no debería dictar lo que haces y cómo trabajas. Al contrario, reconoce lo que te sirve y enfócate en trabajar con tus colegas para establecer un proceso que sea claro y los beneficie a todos.



Fuente: Canva

EN LA PRÁCTICA

Usa las sugerencias y conceptos de esta sección para cultivar una cultura de Producto en tu redacción.

Adapta el método al contexto

Evita elegir un método sin antes considerar el contexto del producto que se te asignó para trabajar. Un método no es necesariamente mejor que el otro; se trata de elegir las herramientas correctas para la labor.

Por lo general, los métodos “en cascada” se prefieren para trabajar con plazos de entrega fijos e inamovibles o cuando están en riesgo consecuencias críticas para la vida y la salud de las personas. Si cuentas con mayor flexibilidad, quizás quieras considerar un método *Lean* que te permite entregar, aprender e iterar ciclos de lanzamiento, lo que evita arriesgar todo en un solo lanzamiento. Al hacerlo más simple y útil, puedes minimizar el costo del fracaso y recuperarte con poco o ningún daño hecho.

Ten en cuenta la experiencia y niveles de comodidad de tu equipo

Como mencionamos antes, hay métodos y procesos específicos que son como las rueditas de una bicicleta. Para los equipos menos experimentados, ciertos métodos y procesos pueden brindar consuelo y seguridad a la hora de trabajar. A veces, un poco de estructura puede servir mucho, pero manéjate con precaución: no dejes que un proceso o entrega se convierta en la norma porque sí.

Sin embargo, hay equipos más experimentados que pueden sentirse limitados por la estructura. A medida que maduren, dejan que los equipos se adapten y enfoquen en las herramientas que funcionan para ellos. También recuerda que los métodos generan responsabilidades, ayudan a la comunicación y clarifican tareas. Ten cuidado y no seas tan flexible con tus procesos ya que se volverán caóticos.

Acuerda una cadencia para organizar el trabajo

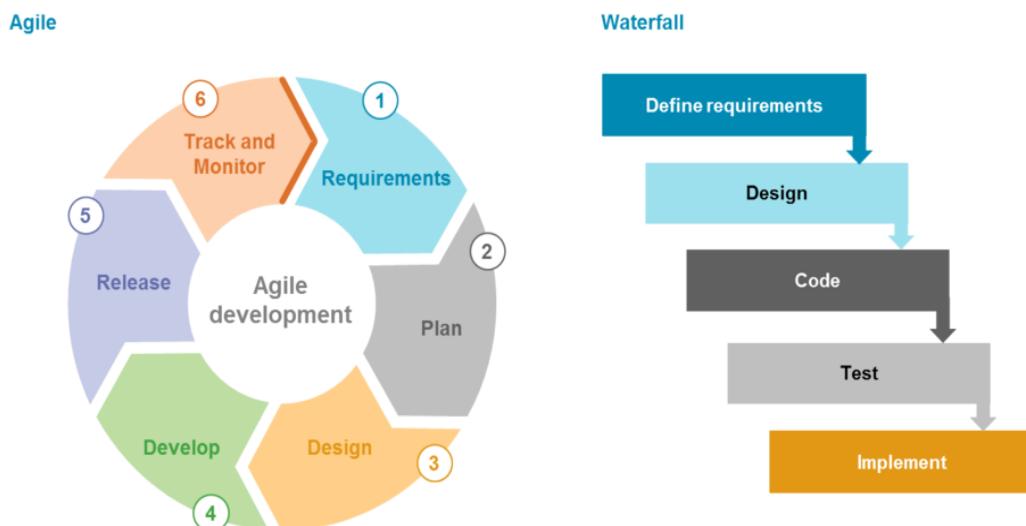
El rol del jefe de Producto es comunicar con claridad las prioridades, ayudar al equipo a mantenerse enfocado, evitar desviarnos del objetivo y pensar en lo que sigue.

Hay métodos diferentes que promueven formas distintas de planificar futuros trabajos. El proceso *sprint* apunta a establecer un ritmo regular (que suele estar limitado, pero no siempre, a dos semanas) con el que los equipos trabajarán en tareas determinadas. Este método requiere de sesiones frecuentes de planificación y priorización del *backlog*.

El método Kanban motiva a los equipos a siempre elegir la tarea más importante con la que trabajar a futuro. Este método le permite al equipo concentrarse en la tarea en sí, pero puede causar incertidumbre cuando los equipos tienen que recalibrar en el momento para responder a prioridades que se adaptan a medida que se completa el trabajo.

Fija expectativas al comunicar cómo trabajas

Establecer cómo trabajar en equipo fija expectativas para el funcionamiento diario de tus colegas inmediatos, pero es igual de importante para asegurarse de que otros fuera del equipo entiendan cómo abordas las tareas.



- Continuous cycles
- Small, high-functioning, collaborative teams
- Flexible/continuous evolution
- Customer involvement

- Sequential/linear stages
- Upfront planning and in-depth documentation
- Best for simple, unchanging projects
- Close project manager involvement

Las diferencias entre el desarrollo ágil y en cascada. (Fuente: Saigon Technology)

Ya sea que planees según trimestres o *sprints* o siempre estés priorizando el *backlog*, una tarea clave para un jefe de Producto es compartir el enfoque elegido para tu equipo. Tus esfuerzos deben asegurar que otros equipos entiendan tu progreso y cómo y por qué eliges trabajar de cierta forma con ciertas cosas.

Adaptarse a un ritmo de informes y presentaciones regulares e invitar no solo a quienes dependen de tu equipo, sino también a otros colegas, ayuda a fijar expectativas y generar confianza en ti y tu equipo.

TÉRMINOS

Las definiciones de términos de productos usadas en esta guía fueron citadas del [glosario público de producto de la NPA](#).

Ágil

Un estilo de desarrollo de productos con lanzamientos frecuentes e iterativos.

Proceso iterativo

Una serie de pasos usados para construir y mejorar un producto. En el desarrollo, esto suele implicar ciclos cortos de pruebas con devoluciones del público realizados al principio para guiar los procesos o metas futuras.

Kanban

Un estilo de gestión de flujo de trabajo que prioriza la eficacia y entrega continua sobre los lanzamientos fijos de un producto. Para mostrar el trabajo en proceso, las tareas se dividen en columnas como No comenzada, En investigación, En diseño, En desarrollo, En revisión o Completada.

Sprint, o meta a corto plazo

Un periodo de tiempo específico donde un equipo trabaja para completar una cantidad determinada de tareas; es normal en estilos ágiles de desarrollo.

Backlog

Una lista de tareas, correcciones de errores, funciones nuevas, cambios a funciones actuales, cambios de infraestructura u otras actividades de desarrollo que un equipo tiene pendiente. Suelen ser priorizados internamente en base a las necesidades o recursos.

Sobre esta guía

Product Kit es un catálogo en crecimiento de guías de Producto creadas por la comunidad para las organizaciones de noticias y desarrolladas por Jessica Morrison en colaboración con [News Catalyst](#) y [**News Product Alliance**](#). Con apoyo de [**Knight-Lenfest Local News Transformation Fund**](#).

Edición de **Jessica Morrison, Heather Bryant y Feli Carrique**.

Gestión del proyecto y producción de **Madison Karas**.

Diseño de **Tony Elkins**.

Traducción al español realizada por **SembraMedia**.

